



INSTITUTO TÉCNICO JESÚS OBRERO
COORDINACIÓN DE PRIMER AÑO
Año Escolar 2019-2020

Consideraciones Generales

- Lee detenidamente cada actividad desde el inicio hasta el final.
- Sigue las Instrucciones que se indican.
- Puedes apoyarte de internet, más no hacer copia fiel textual de la información que aparece allí, lee, analiza y reflexiona. Un trabajo de calidad es producto de la creación intelectual de la persona que lo realiza. Tus profesores valoran mucho tu análisis y reflexión en las actividades realizadas.
Por lo tanto: Ninguna actividad entregada debe ser idéntica a la de otro estudiante.
- Recuerda es un delito copiar trabajo sin citar al autor.
- Los representantes son un vital apoyo para el estudiante en la realización de las actividades, de allí su acompañamiento y seguimiento en la entrega de la mismas.
- Si tienes dudas comunícate a las vías de contacto establecidas.
- Está atento a la información que publican los profesores en los grupos de WhatsApp.
- Éxito en tus actividades, sigamos Avanzando en este Tercer Momento.
- Si tienes fallas de luz o de conectividad con el Internet recuerda avisar a tu Profesor Guía y al docente a quien tienes que entregarle la actividad.
- Recuerda descargar los compendios de guía y archivarlas ya que en ellos encontrarás las actividades que realizarás próximamente y en algunos casos ya llevas algunos adelantos, para que vayas organizándote.
- Revisa el cronograma de Evaluación para que envíes las tareas de esta semana. Recuerda muchas áreas no publicaran más actividades.
- Los link para la presentación de actividades en línea de Matemática y Ciencias Naturales, serán enviados vías grupos de WhatsApps se les estará avisando con anterioridad.



Instituto Técnico “Jesús Obrero”
Área de Formación: Informática
Coordinación: 1er Año
Prof. Yessica García y Maralic Espejo
Todas las secciones

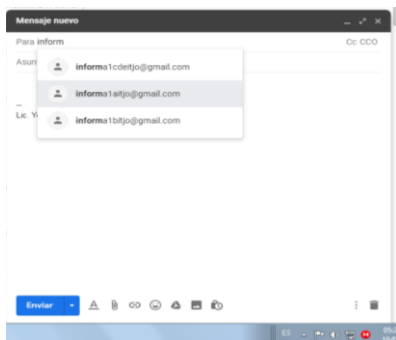
Práctica # 3 (introducción a power point efectos y animación)

Normas para una presentación: Realiza la Práctica # 3 tal cual se te pide recuerda respetar **las normas para elaborar una presentación en power point** la misma te ayudara a mantener un patrón específico en tu página web si tienes alguna duda puedes revisar la presentación que se te envió y ve los videos.

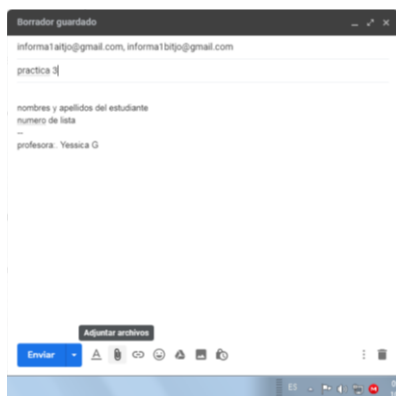
LEE MUY BIEN TODAS LAS INSTRUCCIONES ANTES DE COMENZAR A TRABAJAR

Práctica #3

1. Abre el programa de power point
2. Crea 15 diapositivas como mínimo, referente a tu estado seleccionando
3. Todas deben tener fondos tales como: color o imágenes.
4. Debes respetar las normas para elaborar una presentación en power point
5. Todas las diapositivas deben tener imágenes referentes al estado.
6. Todas las diapositivas deben llevar hipervínculos donde corresponda.
7. Los títulos deben ser en mayúscula, centrados y en negrita.
8. Debes colocar efectos y animación a las imágenes y texto de cada diapositiva.
9. Recuerda que debes trabajar con la 1er, 2da y 3era practica, es decir, debes ir pegando una de la otra para que al final puedas entregar tu proyecto.
10. Debes corregir los errores de la practica #2 para seguir trabajando; en cada practica debes ir mejorando la práctica anterior.
11. Debes guardarlo con el nombre de práctica 3 y el número de lista ejemplo: práctica 134
12. Recuerda que a la fecha ya debes tener como mínimo 45 dispositivas de tu estado de Venezuela.
13. Debes enviarlo al correo electrónico de la siguiente forma: **y a la sección A y B OBLIGATORIAMENTE MONTARLO EN EL CLASSROOM**



Selecciona el correo que te corresponda según tu sección



Llena los siguientes datos tales como nombres y apellidos, números de lista y adjunta la presentación

Nota: (solo secciones A y B) pueden enviar las actividades al **CLASSROOM** de no poder cargarla en el aula virtual enviarla a los siguientes correo electrónico destinado para cada sección por la profesora Yessica 1A informa1aitjo@gmail.com ;
1b informa1bitjo@gmail.com

Las **(secciones C,D,E)** enviar al correo electrónico destinados para ustedes por su profesora maralic informa1cdeitjo@gmail.com

Fecha de entrega para todas las secciones: Del 01 al 05 de Junio; debes copiar la práctica y el instrumento en tu cuaderno para que puedas ir registrando.

Nota importante: no dejes para el último día la entrega ya que se te pueden generar algunos inconvenientes para su entrega.

Instrumento de evaluación
Lista de cotejo
Práctica #3

N°	Ítems a evaluar	Ponderación	Si	No	obtenido
1	¿Creo mínimo 15 dispositivas nuevas de su tema seleccionado para la página web?	1			
2	¿Todas las diapositivas tienen color de fondo e imágenes referente a su estado?	0,5			
3	¿Respetó todas las normas para elaborar una presentación en power point?	0,25			
4	¿Aplicó hipervínculos en la presentación?	0,25			
	¿Aplico efectos y animación a los textos e imágenes de las diapositivas?	1			
5	¿Pego la práctica 1 la 2 y la 3 para hacer una sola presentación?	0,5			
6	¿Corrigió los errores de la práctica anterior?	0,25			
7	¿Lo envió por correo electrónico con los siguientes datos tales como: nombres y apellidos, números de lista y adjunta la presentación?	0,25			
Total:					

Observacion: _____

NORMAS PARA ELABORAR UNA PRESENTACION EN POWER POINT

1. Todas las presentaciones deben tener un máximo de 6 líneas por diapositivas.
2. Si la fuente es de color claro los fondos deben ser más oscuros.
3. Los títulos deben ser un tamaño de fuente más grande que el resto del texto.
4. Los títulos van centrados en mayúscula y de color diferente al resto del texto.
5. Las presentaciones pueden tener imágenes pero solo 2 por diapositivas las mismas pueden ser estáticas o dinámicas.
6. La animación a las diapositivas se deben hacer de la siguiente manera:
7. Primero deben salir los títulos.
8. Luego la información.
9. Por último, las imágenes (esto puede variar siempre y cuando se quiera explicar un texto porque si se explica una imagen debe ser distinto)
10. Las animaciones en los textos deben salir oración por oración porque de lo contrario la audiencia a la cual se está exponiendo tiende a enterarse de lo que sigue sin que usted lo haya explicado.
11. Si se trabaja con cuadros o tablas debe salir primero el cuadro y luego el contenido (tomando en cuenta que si el cuadro tiene un título esté debe ser el primero en Salir).
12. La fuente debe ser de tamaño grande el cual pueda ser leído y entendido por el resto de la audiencia. Recordemos que se trabajará con un video bean el cual requiere de una fuente aún más grande.
13. Los hipervínculos deben llevar una secuencia lógica entre cada dispositiva.
14. Si los hipervínculos son con figuras estos deben estar en cualquier parte de la diapositiva menos en la parte inferior izquierda ya que se puede confundir con los hipervínculos del programa, la misma debe estar de forma pequeña el cual no entorpezca la información que se está presentando.

Profesoras: Yessica García
Maralic Espejo
Informática

Nota: En la actualidad se trabaja con mapas mentales y conceptuales los cuales le permite a los estudiantes ser más creativo y expresar sus ideas por medio de imágenes.