



INSTITUTO TÉCNICO JESÚS OBRERO
COORDINACIÓN DE PRIMER AÑO
Año Escolar 2019-2020

Consideraciones Generales

- Lee detenidamente cada actividad desde el inicio hasta el final.
- Puedes apoyarte de internet, más no hacer copia fiel textual de la información que aparece allí, lee, analiza y reflexiona. Un trabajo de calidad es producto de la creación intelectual de la persona que lo realiza. Tus profesores valoran mucho tu análisis y reflexión en las actividades realizadas.
Por lo tanto: Ninguna actividad entregada debe ser idéntica a la de otro estudiante.
- Recuerda es un delito copiar trabajo sin citar al autor.
- Los representantes son un vital apoyo para el estudiante en la realización de las actividades, de allí su acompañamiento y seguimiento en la entrega de la mismas.
- Si tienes dudas comunícate a las vías de contacto establecidas.
- Establece un horario para la realización de las actividades académicas.
- Éxito en tus actividades, sigamos Avanzando en este Tercer Momento.
- Si tienes fallas de luz o de conectividad con el Internet recuerda avisar a tu Profesor Guía y al docente a quien tienes que entregarle la actividad.
- Recuerda descargar los compendios de guía y archivarlas ya que en ellos encontrarás las actividades que realizarás próximamente y en algunos casos ya llevas algunos adelantos, para que vayas organizándote.



INSTITUTO TÉCNICO JESÚS OBRERO
AREA DE FORMACIÓN: INGLÉS
PRIMER AÑO
Año Escolar 2019-2020
Prof. JENCER BRITO

ACTIVIDAD 2



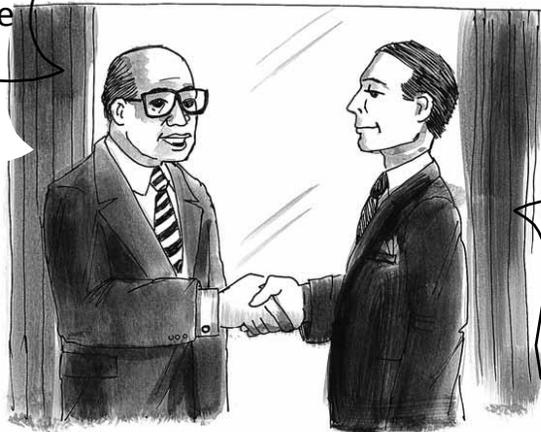
. A continuación se presenta una información, que hemos estudiado y visto en clase sobre el vocabulario que te permitirá describirte y describir a otras personas tanto físicamente como en su forma de ser, mediante el uso de adjetivos, entre otros.

Las actividades debes enviarlas a la siguiente dirección de correo: britojencer@gmail.com en la semana del 18 al 22 de mayo. Valor 25%

Si tienes dudas puedes comunicarte con el profesor vía correo.
Las actividades deben llevar la portada respectiva con los datos del estudiante.
Nombre y Apellido, Sección, Número de lista.

¿Recuerdas cómo presentarte y saludar en inglés? Observa a Jorge y a Carlos saludándose

Hello, my name is
George.
Hola, mi nombre es Jorge



Hi, I am Charles.
Hola, yo soy Carlos

Aquí tienen una lista de palabras que les ayudarán a describir su personalidad y sus características físicas. Repasa la pronunciación que puedes apreciar en cada uno de los recuadros en color azul.

QUIET	OLD	STUDIOUS	CLEAN	BRAVE	YOUNG
<i>[cuaiet]</i>	<i>[ould]</i>	<i>[stúdios]</i>	<i>[kliim]</i>	<i>[bréiv]</i>	<i>[iuang]</i>
Callado	Viejo	Estudioso	Limpio	Valiente	Joven

TALKATIVE	HARD- WORKING	FRIENDLY	HAPPY	DIRTY	SAD
<i>[tókatif]</i>	<i>[jarduorking]</i>	<i>[fréndli]</i>	<i>[jápi]</i>	<i>[dirti]</i>	<i>[sad]</i>
Hablador	Trabajador	Amigable	Alegre	Sucio	Triste

TALL	SHORT	FAT	SLIM	STRONG	MOODY
<i>[tól]</i>	<i>[short]</i>	<i>[fát]</i>	<i>[slim]</i>	<i>[stron]</i>	<i>[muudi]</i>
Alto	Bajo	Gordo	Delgado	Fuerte	Malgeniado

Ahora a modo de ejemplo lee la descripción elaborada por Paula sobre su apariencia física y su personalidad.



Hello, my name is Paula. I am 15 years old

**I am short and slim. I am happy and friendly,
and studious too**

My friends say I am moody and talkative

Ahora vamos a aplicar lo aprendido:

- a) De acuerdo a las siguientes 2 imágenes, elabora una breve descripción de estas personas.



- b) Elabora una descripción de ti y de un miembro de tu familia, debes agregar la respectiva imagen en cada uno de los casos, para ello realiza un dibujo. Cada descripción debe contener 3 líneas lo que equivale a un párrafo. La descripción debe ser escrita en inglés. (Guíate por ejemplo de Paula para realizar la descripción tanto para la pregunta a como para la pregunta b). Valor 3 puntos c/u.

Lee la información del siguiente apartado con respecto a preferencias y gustos por los alimentos.

Alimento	Se escribe	Se pronuncia	Traducción
	Pizza	Pizza	Pizza
	Soup	Sup	Sopa
	Bread	Bred	Pan
	Rice	Ráis	Arroz
	Water	Uáter	Agua
	Milk	Milk	Leche
	Spaghetti	Spaguéti	Pasta
	Chicken	Chíken	Pollo

Alimento	Se escribe	Se pronuncia	Traducción
	Strawberry	Stróberry	Fresa
	Onion	Ónion	Cebolla
	Hamburguer	Jamburguer	Hamburguesa
	Avocado	Avokéido	Aguacate
	Coconut	Cáconot	Coco
	Carrot	Cárrot	Zanoharia
	Ice Cream	Áis crim	Helado
	Cake	Kéik	Torta
	Fish	Fish	Pescado

Observen los siguientes diálogos. Miren cómo Lina y Juan preguntan acerca de los alimentos que les gustan y de los que no les gustan.



Otras formas de preguntar por preferencias en alimentos.

**Do you like tomato?
I like apples**

**No, I don't
I don't like chicken**

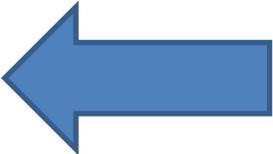
Aplicando lo aprendido: De acuerdo a lo visto anteriormente completa el siguiente cuadro:

Realicen la siguiente encuesta entre tu grupo familiar acerca de la comida que les gusta. Escriban los resultados de la siguiente forma.(Valor 8 puntos)

Do you like.....?.					
Name:					

Los resultados obtenidos de la encuesta los escribirás como sigue a continuación:

Name: Cindy
I like soup, fruits and milk.
But I don't like apples, cheese and chicken





Instituto Técnico “Jesús Obrero”
Área de Formación: Dibujo Técnico
Coordinación: 1er Año
Prof. Francis Anelca

Actividad 1

ACTIVIDAD 2

CONSIDERACIONES

- Los trabajos serán entregados en el lapso de tiempo indicado
- Los trabajos deben debidamente identificados con los datos del estudiante.
- Si hay alguna duda sobre las actividades preguntar vía WhatsApp al: 04143976383
- La actividad debes entregarla en la semana del 18 al 22 de mayo vía WhatsApp al: 04143976383

Actividad n2:

De las siguientes imágenes que te presento a continuación, de simbología eléctrica elige a tu criterio los símbolos más básicos que deberían de estar en un plano si se trata de una casa? ¿Por qué es importante que el plano posea esa simbología?, Si estas en una escuela, que símbolos debería estar, si es una empresa y mencionar por qué son importantes los símbolos elegidos.

Para ello recuerda y observa la disposición de ciertos elementos en tu casa, en la escuela. Colocas los símbolos que consideres, explicando tu selección y elabora un cuadro según los casos indicados.

Se evaluará: Selección pertinente para cada caso: escuela, casa, empresa.

Ortografía, redacción.

SIMBOLOS

106		— Frecuencímetro
107		— Generador, planta eléctrica
108		— Interruptor automático de 100 A, 3 P.
109		— Seccionador con fusibles de 50 A, 5 KV.
110		— Seccionador 200 A, 5 KV
111		— Relevador 20A, 3 P
112		— Motor de 5 HP
113		— Botón de arranque y parada
114		— Altura de artefacto sobre piso acabado
115		— Reloj para la programación de circuitos
116		— Transformador separador
117		— Detector de tierra
118		— Indicador de tierra (Lámpara roja, verde y chicharra)
119		— Salida lámpara de operación y examen

NOTA: Salvo indicación contraria los símbolos de alambrado se interpretarán así:

+++ 1 a 3 Conductores # 12 AWG Tubo de 1/2"
 +++++ 4 a 5 Conductores # 12 AWG Tubo de 3/4"

SIMBOLOS

14		— Caja de paso y empalme
15		— Salida de piso (tomacorriente)
16		— Salida especial
17		— Salida especial
18		— Regulador de nivel de iluminación (Dimmer 250 W)
19		— A prueba de agua
20		— A prueba de explosión
21		— Interruptor con llave
22		— Tomacorriente con llave
23		— Interruptor unipolar
24		— Interruptor doble polo
25		— Interruptor doble palanca
26		— Interruptor tres palancas
27		— Interruptor (3 vías) de combinación
28		— Interruptor (4 vías) de combinación
29		— Interruptor de mercurio
30		— Electrozócalo, 1.50 M. de largo de 50 A. con caja de conexión
31		— Salida de piso teléfono
32		— Salida de pared para teléfono de pared y teléfono de mesa
33		— Salida de central telefónica
34		— Salida de intercomunicación ejecutivo
35		— Salida de intercomunicación sub-estación
36		— Central de altoparlantes
37		— Salida de altoparlantes
38		— Micrófono
39		— Reloj maestro
40		— Reloj secundario de 1 esfera
41		— Reloj secundario de 2 esferas
42		— Reloj secundario de esfera luminosa
43		— Reloj secundario marcador de segundos
44		— Reloj tarjetero de asistencia
45		— Reloj secundario fechador
46		— Estación de alarma de fuego
47		— Tablero maestro de alarma de fuego
48		— Gong
49		— Anunciador de fachada
50		— Registro de entrada y salida médicos
51		— Teclado llamada de médicos
52		— Anunciador llamada de médicos
53		— Tablero llamada de médicos
54		— Timbre
55		— Pulsador de timbre
56		— Caja de empalme para teléfono
57		— Estación llamada de enfermeras simple a prueba de agua con cordón
58		— Estación llamada de enfermeras simple con cordón
59		— Estación llamada de enfermeras simple con cordón y piloto

SIMBOLOS

60		— Estación llamada de enfermeras doble con cordón y piloto
61		— Luz piloto llamada de enfermeras sobre puerta en corredor
62		— Anunciador llamada de enfermeras
63		— Chicharra
64		— Antena de TV
65		— Salida de antena de TV
66		— Amplificador antena de TV
67		— Amplificador y grabador de ambiente musical
68		— Estación de porta voz
69		— Central de porta voz
70		— Aire acondicionado con motor de 5 HP
71		— Salida de techo ventilador
72		— Salida de pared ventilador
73		— Luces de obstrucción
74		— Puntas de pararrayos
75		— Número del circuito
76		— Al tablero directo
77		— Tablero alumbrado principal
78		— Sub-tablero de alumbrado
79		— Tablero fuerza
80		— Interruptor de cuchilla blindado de 100 A, 3 P
81		— Sub-tablero de fuerza
82		— Sub-tablero emergencia
83		— Conductor y tubería en pared o techo
84		— Conductor y tubería subterránea o por el piso
85		— Conductor y tubería de teléfono y señales
86		— Cantidad de alambres en tubo
87		— Calibre de alambres en tubo
88		— Tubo de 1/2
89		— Tubo que baja
90		— Tubo que sube
91		— Interruptor automático de 100 A, 3 P
92		— Junta de expansión
93		— Poste con farol
94		— Línea aérea con poste
95		— Conexión a tierra (tierra artificial)
96		— Tanquillas, sótanos y casetas de transformación
97		— Salida para reflectores
98		— Medidor
99		— Transformador
100		— Terminal
101		— Selector
102		— Voltímetro
103		— Amperímetro
104		— Watímetro
105		— Kilowatímetro



Instituto Técnico “Jesús Obrero”
Área de Formación: Informática
Coordinación: 1er Año
Prof. Yessica García y Marallic Espej

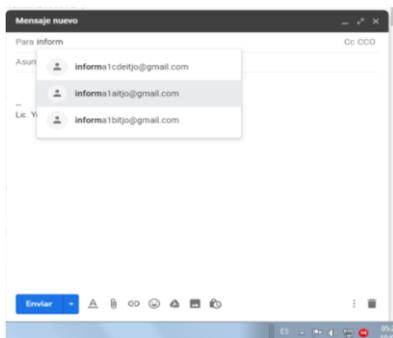
Práctica # 2 (introducción a power point Hipervínculos)

Normas para una presentación: Realiza la Práctica # 2 tal cual se te pide recuerda respetar **las normas para elaborar una presentación en power point** la misma te ayudara a mantener un patrón específico en tu página web si tienes alguna duda puedes revisar la presentación que se te envió y ve los videos.

LEE MUY BIEN TODAS LAS INSTRUCCIONES ANTES DE COMENZAR A TRABAJAR

Práctica #2

1. Abre el programa de power point
2. Crea 15 diapositivas como mínimo, referente a tu estado seleccionando.
3. Todas deben tener fondos tales como: color o imágenes.
4. Debes respetar las normas para elaborar una presentación en power point
5. Todas las diapositivas deben tener imágenes referentes al estado.
6. Todas las diapositivas deben llevar hipervínculos bien sea en las imágenes, textos u objetos.
7. Los títulos deben ser en mayúscula, centrados y en negrita.
8. Recuerda que debes trabajar con la 1er y 2da practica, es decir, debes ir pegando una de la otra para que al final puedas entregar tu proyecto.
9. Debes corregir los errores de la practica #1 para seguir trabajando; en cada practica debes ir mejorando la práctica anterior,
10. Debes guardarlo con el nombre de práctica 2 y el número de lista ejemplo: práctica 125
11. Recuerda que a la fecha ya debes tener como mínimo 30 dispositivas de tu estado de Venezuela.
12. Debes enviarlo al correo electrónico de la siguiente forma:



Selecciona el correo que te corresponda según tu sección



Llena los siguientes datos tales como nombres y apellidos, números de lista y adjunta la presentación

Nota: (solo secciones A y B) pueden enviar las actividades al CLASSROOM de no poder cargarla en el aula virtual enviarla a los siguientes correo electrónico destinado para cada sección por la profesora Yessica 1A informa1aitjo@gmail.com ;

1b informa1bitjo@gmail.com

Las **(secciones C,D,E)** enviar al correo electrónico destinados para ustedes por su profesora maralic informa1cdeitjo@gmail.com

Fecha de entrega para todas las secciones: Del 18 al 22 de Mayo; debes copiar la práctica y el instrumento en tu cuaderno para que puedas ir registrando.

Nota importante: no dejes para el último día la entrega ya que se te pueden generar algunos inconvenientes para su entrega.

Instrumento de evaluación
Lista de cotejo
Práctica #2

N°	Ítems a evaluar	Ponderación	Si	No	obtenido
1	¿Creo mínimo 15 dispositivas nuevas de su tema seleccionado para la página web?	1			
2	¿Todas las diapositivas tienen color de fondo e imágenes referente a su estado?	0,5			
3	¿Respetó todas las normas para elaborar una presentación en power point?	0,5			
4	¿Aplicó hipervínculos en la presentación?	1			
5	¿Pego la practica 1 de la 2 para hacer una sola presentación?				
6	¿Corrigió los errores de la práctica anterior?	0,5			
7	¿Lo envió por correo electrónico con los siguientes datos tales como: nombres y apellidos, números de lista y adjunta la presentación?	0,5			
Total:					

Observacion: _____

NORMAS PARA ELABORAR UNA PRESENTACION EN POWER POINT

1. Todas las presentaciones deben tener un máximo de 6 líneas por diapositivas.
2. Si la fuente es de color claro los fondos deben ser más oscuros.
3. Los títulos deben ser un tamaño de fuente más grande que el resto del texto.
4. Los títulos van centrados en mayúscula y de color diferente al resto del texto.
5. Las presentaciones pueden tener imágenes pero solo 2 por diapositivas las mismas pueden ser estáticas o dinámicas.
6. La animación a las diapositivas se deben hacer de la siguiente manera:
7. Primero deben salir los títulos.
8. Luego la información.
9. Por último, las imágenes (esto puede variar siempre y cuando se quiera explicar un texto porque si se explica una imagen debe ser distinto)
10. Las animaciones en los textos deben salir oración por oración porque de lo contrario la audiencia a la cual se está exponiendo tiende a enterarse de lo que sigue sin que usted lo haya explicado.
11. Si se trabaja con cuadros o tablas debe salir primero el cuadro y luego el contenido (tomando en cuenta que si el cuadro tiene un título esté debe ser el primero en Salir).
12. La fuente debe ser de tamaño grande el cual pueda ser leído y entendido por el resto de la audiencia. Recordemos que se trabajará con un video bean el cual requiere de una fuente aún más grande.
13. Los hipervínculos deben llevar una secuencia lógica entre cada dispositiva.
14. Si los hipervínculos son con figuras estos deben estar en cualquier parte de la diapositiva menos en la parte inferior izquierda ya que se puede confundir con los hipervínculos del programa, la misma debe estar de forma pequeña el cual no entorpezca la información que se está presentando.

Profesoras: Yessica García
Maralic Espejo
Informática

Nota: En la actualidad se trabaja con mapas mentales y conceptuales los cuales le permite a los estudiantes ser más creativo y expresar sus ideas por medio de imágenes.

Arte y Patrimonio
Profesora: Soledad Valero
1er año

Actividad #3

Trabaja con el tema de diseño gráfico, el cual es una forma de comunicación visual que busca transmitir información, a través de imágenes y textos.

Actividad: Realiza la caratula de tu libro de Arte y Patrimonio.

RECUERDA: Una caratula, es la portada de tu libro.

INSTRUCCIONES:

- ✓ Trabajo individual.
- ✓ El dibujo debe ser original, realizado por ti a mano y coloreado.
- ✓ Debe tener: la asignatura, un dibujo relacionado con la materia, año y tu nombre.
- ✓ El dibujo debe abracar gran parte de la hoja.
- ✓ El título debe ser trabajado con letra legible.
- ✓ Realizar en una hoja tamaño carta.
- ✓ El trabajo se le evaluara el orden, la pulcritud, la creatividad, la coherencia y seguimiento de instrucción.
- ✓ Tendrá una ponderación de 25%.
- ✓ Fecha de entrega: 29/5/2020
- ✓ Enviar a : soledadcvalerob@gmail.com
- ✓ Colocar en el asunto del correo: **NOMBRE, APELLIDO (del alumno), AÑO, SECCIÓN Y NUMERO DE LISTA. (OBLIGATORIO)**

IMPORTANTE:

- Trabajos idénticos no serán evaluados.

Si presenta alguna duda escribir a soledadcvalerob@gmail.com ya que no cuento con celular, el día lunes 18/05 de 8 am a 10 am.

Anexo ejemplos

